



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



American Bar Association
Central European and Eurasian Law Initiative

МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

для консультантів
громадських приймалень

Видання цього посібника стало можливим завдяки щедрій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (United States Agency for International Development (USAID)). Погляди автора, викладені в даній публікації, не обов'язково відображають позицію USAID, чи уряду Сполучених Штатів Америки, чи Американської асоціації юристів.



Херсонський обласний
Фонд милосердя та здоров'я

Херсон, 2007

Методичний посібник

для консультантів
громадських приймалень

Видання цього посібника стало можливим завдяки щедрій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (United States Agency for International Development (USAID)). Погляди автора, викладені в даній публікації, не обов'язково відображають позицію USAID, чи уряду Сполучених Штатів Америки, чи Американської асоціації юристів.



Херсонський обласний
Фонд милосердя та здоров'я

Херсон, 2007

Зміст

Передмова	3
Позовне судочинство	4
• Складення позовної заяви.....	4
• Подання заяви до суду.....	8
• Винесення ухвали про відкриття провадження по справі.....	9
• Попереднє судове засідання. Зразок Клопотання про фіксацію судового засідання технічними засобами.....	9
• Судовий розгляд.....	10
• Апеляційне оскарження. Зразок заяви про апеляційне оскарження.....	11
Окреме провадження	13
Наказове провадження	14
• Зразок заява про скасування судового наказу.....	15
Звернення до суду про стягнення заробітної плати	16
• Зразок позовної заяви про стягнення заробітної плати та моральної шкоди.....	17
• Зразок заяви про видачу судового наказу про стягнення нарахованої, але не виплаченої заробітної плати.....	18
Звернення до суду про стягнення аліментів	19
• Зразок позовної заяви про стягнення аліментів на повнолітню дочку, яка продовжує навчання.....	21
• Зразок позовної заяви про зміну розміру аліментів.....	22
• Зразок позовної заяви про стягнення аліментів.....	23
Звернення до суду про оголошення громадянина померлим або визнання громадянина безвісно відсутнім	24
• Зразок заяви про визнання громадянина безвісно відсутнім.....	25
• Зразок заяви про оголошення особи померлою.....	26
Питання права власності на землю	27
Типові документи	28
• Державний акт на право власності на земельну ділянку.....	28
• Договір про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.....	29

Передмова

Дорогі колеги!

Ще років 10 тому нам, правозахисникам Херсонського обласного Фонду милосердя та здоров'я, часто доводилося чути: у суді виграти справу “просто так” неможливо, а якщо навіть і виграєш, то виконавча служба рішення суду не виконає, а про компенсацію моральної шкоди навіть заїкатися не варто – в нашій країні судді не визнають моральної шкоди...

Впродовж останніх 10 років колектив Херсонського обласного Фонду милосердя та здоров'я всіляко намагався змінити ці песимістичні настрої громадян України. Ми розробили багато програм, які просвіщали, навчали і зміцнювали у наших співгромадян почуття людської гідності. Ми розробили й провели за цей час сотні правозахисних кампаній, кампаній громадського лобювання, десятки стратегічних судових тяжб і на власному прикладі довели: перемогти в суді можливо і бабусі-пенсіонерці, і бездомному, якщо вони діятимуть грамотно, послідовно і з почуттям власної гідності. Наші підопічні за допомогою правозахисників ХОФМЗ виграли сотні судів по компенсації моральної шкоди й добилися, щоб ці рішення були виконані – вони отримали визначені судом суми. Ми провели сотні семінарів-тренінгів, work-shops по всій Україні, ми видали десятки бюлетенів “Правобережжя”, листівок, зняли 3 телефільми “Прошу захисту”, заснували веб-сайти “UApravo”(www.uapravo.org) та “Юрист- XXI” (www.u21.org.ua), власну щотижневу газету “Вгору” (www.vgoru.org), видали методичні посібники “Права людини для “міцних горішків” і “Громадські приймальні: досвід роботи в Україні” – все це задля того, аби надихнути громадян України на активні відповідальні грамотні дії задля захисту прав людини, здійснення принципів верховенства права і утвердження демократії в Україні. Ми провели всеукраїнську конференцію “Як зробити едвокасі-діяльність ефективною в Україні?” (Херсон, квітень 2006 року) та міжнародну конференцію “Захист прав людини через надання безоплатної правової допомоги. Кращий досвід Африки, Азії та Східної Європи” (Київ, 27-29 березня 2007 року), аби зібрати і поширити досвід у цій сфері партнерських організацій України та колег з інших країн. Наші підопічні за допомогою керівника громадської приймальні ХОФМЗ юриста Наталі Козаренко виграли 3 справи в Європейському суді.

І тепер ми пишаємося тим, що люди, які до нас звертаються за допомогою, вже не так часто говорять: не варто й пробувати судитися, бо нічого не вийде... У нас є сотні доказів того, що – варто і вийде. І – виходить не тільки у нас, а й у багатьох наших колег в різних куточках України. У пропонованому методичному посібнику ми збрали ті рекомендації й документи з досвіду громадської приймальні ХОФМЗ, які, ми переконані, допоможуть колегам здобувати перемоги в судах і надихати клієнтів свідомо й послідовно захищати своє право, свої інтереси та свою людську гідність.

*Алла Тютюнник,
президент Херсонського обласного
Фонду милосердя та здоров'я.*

Позовне судочинство

Сучасне цивільно-процесуальне право України, яке визначає порядок і правила цивільного судочинства, передбачає три види провадження при розгляді цивільних справ.

Ними є: наказове провадження, позовне провадження і окреме провадження.

Цивільне судочинство здійснюється відповідно до Цивільно-процесуального кодексу України (скорочено ЦПК), прийнятого 18.03.2004 року.

Найбільша кількість цивільних справ, які розглядаються судами, є справи по пред'явлених позовах.

Позов – це заява, що подається до суду, в якій викладені матеріально-правові вимоги до відповідача. Особа, яка подає позов, називається позивачем. Особа, до якої подається позов, називається відповідачем.

Розглянемо декілька етапів розгляду позовної заяви в суді.

Етап перший. Складення позовної заяви.

Стаття 119 ЦПК України містить вимоги до форми і змісту позовної заяви:

1. Позовна заява подається в письмовій формі.
2. Позовна заява повинна містити:
 - 1) найменування суду, до якого подається заява;
 - 2) ім'я (найменування) позивача і відповідача, а також ім'я представника позивача, якщо позовна заява подається представником, їх місце проживання або місцезнаходження, поштовий індекс, номер засобів зв'язку, якщо такий відомий;
 - 3) зміст позовних вимог;
 - 4) ціну позову щодо вимог майнового характеру;
 - 5) виклад обставин, якими позивач обґрунтовує свої вимоги;
 - 6) зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину, наявність підстав для звільнення від доказування;
 - 7) перелік документів, що додаються до заяви.

ВАЖЛИВО. Позовна заява обов'язково повинна бути підписана позивачем або його представником із зазначенням дати її подання. До позовної заяви додаються документи, що підтверджують сплату судового збору та оплату витрат на інформаційно-технічне забезпечення розгляду справи.

Разом з позовною заявою подаються копії позовної заяви по числу учасників процесу (якщо в судовому розгляді є тільки відповідач, то подається позовна заява і її копія для відповідача), а також копії всіх доданих до позову документів, відповідно до кількості відповідачів (ст.120 ЦПК України).

Розмір державного мита встановлюється Декретом Кабінету Міністрів України «Про державне мито»:

Найменування документів і дій, за які справляється мито	Розміри ставок
1. Із заяв і скарг, що подаються до суду, та за видачу судом копій документів:	
а) із позовних заяв	1 відсоток ціни позову, але не менше 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51 грн) і не більше 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
б) із скарг за неправомірні дії органів державного управління і службових осіб, що ущемляють права громадян	0,2 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (3,4 грн)
в) із позовних заяв про розірвання шлюбу із позовних заяв про розірвання повторного шлюбу у разі поділу майна при розірванні шлюбу	0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,5 грн) 1 неоподатковуваний мінімум доходів громадян (17 грн) мито визначається відповідно до ціни позову згідно з підпунктом “а” цього пункту
г) із позовних заяв про розірвання шлюбу з особами, визнаними у встановленому порядку безвісно відсутніми чи недієздатними внаслідок душевної хвороби чи недоумства, або з особами, засудженими до позбавлення волі на строк не менше трьох років	0,2 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (3,4 грн)
д) із позовних заяв про зміну або розірвання договору найму житлових приміщень, про продовження строку прийняття спадщини, про скасування арешту на майно та з інших позовних заяв немайнового характеру (або таких, що не підлягають оцінці)	0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8.5 грн)
е) із заяв (скарг) у справах окремого провадження	0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8.5 грн)
є) із позовних заяв з переддоговірних спорів	0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8.5 грн)
ж) із позовних заяв про розгляд питань захисту честі та гідності: із позовних заяв немайнового характеру із позовних заяв про відшкодування моральної (немайнової) шкоди з ціною позову до 100 доходів громадян неоподатковуваних мінімумів із позовних заяв про відшкодування моральної (немайнової) шкоди з ціною позову від 100 до 10 000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян із позовних заяв про відшкодування моральної (немайнової) шкоди з ціною позову понад 10 000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян	1 неоподатковуваний мінімум доходів громадян (17 грн) 1 відсоток ціни позову, але не менше 1 неоподаткованого мінімуму доходів громадян 5 відсотків ціни позову 10 відсотків ціни позову

з) із апеляційних скарг на рішення судів і скарг на рішення, що набрали законної сили	50 відсотків ставки, що підлягає сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви й скарги, а з майнових спорів - ставки, обчисленої виходячи з оспорюваної суми)
и) за повторну видачу копії судового рішення, вироку, ухвали та іншої постанови суду	0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян за кожний аркуш копії
і) із позовних заяв щодо захисту прав громадян на земельну частку (пай) і майновий пай	0,1 відсотка ціни позову

Від сплати державного мита звільняються:

1) позивачі - робітники та службовці - за позовами про стягнення заробітної плати й за іншими вимогами, що впливають з трудових правовідносин; члени колективних сільськогосподарських підприємств, працівники фермерських господарств - за позовами до колективних сільськогосподарських підприємств, селянських (фермерських) господарств про оплату праці та за іншими вимогами, пов'язаними з трудовою діяльністю;

2) позивачі - за позовами, що впливають з авторського права, а також з права на відкриття, винахід, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, топографії інтегральних мікросхем, сорти рослин та раціоналізаторські пропозиції;

3) громадяни - з апеляційних скарг і скарг на рішення, що набрали законної сили, у справах про розірвання шлюбу;

4) позивачі - за позовами про відшкодування збитків, заподіяних каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, а також смертю годувальника;

5) позивачі - за позовами про стягнення аліментів;

6) сторони - із спорів, пов'язаних з відшкодуванням збитків, заподіяних громадянину незаконним засудженням, незаконним притягненням до кримінальної відповідальності, незаконним застосуванням такого заходу, як взяття під варту, або незаконним накладенням адміністративного стягнення у вигляді арешту чи виправних робіт, а також пов'язаних з виплатою грошової компенсації, поверненням майна або відшкодуванням його вартості громадянам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні"

8) позивачі - за позовами про відшкодування матеріальних збитків, завданих злочином;

10) державні і громадські органи, підприємства, установи, організації та громадяни, які звернулися у випадках, передбачених чинним законодавством, із заявами по суду щодо захисту прав та інтересів інших осіб, а також споживачі - за позовами, що пов'язані з порушенням їх прав;

18) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;

- громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;

- інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи

пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;

- інваліди I та II груп;

28) всеукраїнські та міжнародні об'єднання громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що мають місцеві осередки у більшості областей України, Українська Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), громадські організації інвалідів, їхні підприємства та установи, республіканське добровільне громадське об'єднання "Організація солдатських матерів України" - за позовами, з якими вони звертаються до суду та господарського суду, а також за вчинення всіх нотаріальних дій;

37) громадяни - за позовами про відшкодування збитків, завданих неповерненням у терміни, передбачені договорами або установчими документами, грошових та майнових внесків, які були залучені до акціонерних товариств, банків, кредитних установ, довірчих товариств та інших юридичних осіб, які залучають кошти та майно громадян;

41) громадяни - за позовами, з якими вони звертаються до суду в справах, пов'язаних із захистом прав і законних інтересів при наданні психіатричної допомоги;

47) військовослужбовці, військовозобов'язані та резервісти, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори, проходять службу у військовому резерві, - за позовами, пов'язаними з виконанням військового обов'язку.

З заявою про надання пільг при оплаті державного мита можна звернутися з заявою до місцевих Рад народних депутатів, які мають право встановлювати додаткові пільги для окремих платників щодо сплати державного мита, яке зараховується до місцевих бюджетів, а також до Міністерства фінансів України - щодо державного мита, яке зараховується до державного бюджету України.

Порядок оплати витрат з інформаційно-технічного забезпечення судових процесів, пов'язаних з розглядом цивільних та господарських справ, та їх розмірів визначається Постановою № 1258 від 21 грудня 2005 р.

Категорія справи	Сума витрат, гривень
I. Справа позовного провадження з розгляду спору майнового характеру	30
II. Справа з розгляду позовної заяви:	
1) про розірвання шлюбу	7,5
2) про розірвання шлюбу з особою, визнаною у встановленому порядку безвісно відсутньою або недієздатною внаслідок душевної хвороби чи недоумства, або з особою, засудженою до позбавлення волі на строк не менше ніж три роки	3
3) що впливає з інших сімейних правовідносин	7,5
4) про відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю фізичної особи	1,5
5) немайнового характеру про захист честі, гідності та ділової репутації	15
6) немайнового характеру (або такої, що не підлягає оцінці), в тому числі про зміну або розірвання договору найму житлового приміщення, про продовження строку прийняття спадщини, про скасування арешту на майно тощо	7,5

7) про захист права громадянина на земельну частку (пай) і майновий пай	1,5
8) з переддоговірного спору	7,5
III. Справа окремого провадження	7,5
IV. Справа наказного провадження	15
V. Справа про визнання та виконання рішення іноземного суду в Україні	15

Не підлягають оплаті при зверненні до суду і покладаються на сторони після розгляду справи судом витрати на інформаційно-технічне забезпечення у справах про:

- 1) поновлення на роботі;
- 2) стягнення заробітної плати, компенсацій працівникам, вихідної допомоги, відшкодування за затримку їх виплати;
- 3) відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю фізичної особи;
- 4) стягнення аліментів;
- 5) визнання батьківства або материнства.

Не підлягають оплаті витрати на інформаційно-технічне забезпечення у справах про:

- 1) обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;
- 2) надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності;
- 3) надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку;
- 4) обов'язкову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу;
- 5) відшкодування шкоди, завданої особі незаконними рішеннями, діями або бездіяльністю органів дізнання, досудового слідства, прокуратури або суду.

Етап другий. Подання заяви до суду.

Позовну заяву можна подати до суду як особисто, так і відправити листом.

ВАЖЛИВО. В різних судах може бути різний порядок прийняття заяв, але обов'язково треба, щоб на копії позовної заяви, яка залишається у вас, в канцелярії суду проставили реєстраційний номер, дату прийняття заяви, підпис особи, яка прийняла заяву і печатку суду.

Якщо ви не можете особисто подати позовну заяву, то її можна надіслати рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Етап третій. Винесення ухвали про відкриття провадження по справі.

Якщо суд встановлює, що позовна заява подана без додержання вимог ст. 119,120 ЦПК, або не сплачено держмити, суд постановляє ухвалу про залишення позовної заяви без руху і надає позивачу строк для усунення недоліків.

Якщо позивач недоліки у встановлений строк не усунув, то заява залишається без розгляду.

Це означає, що в будь який момент (в межах строку позовної давності) позивач може знову звернутися до суду.

ВАЖЛИВО. Звичайно на прийняття рішення про відкриття провадження судді треба два-три тижні. Якщо після подання заяви до суду ви протягом місяця не отримали ухвалу, треба уточнити в суді про хід розгляду вашої заяви. Це можна зробити усно, але краще – подати письмову заяву.

Якщо позовна заява визнана прийнятною, суд повинен винести ухвалу про відкриття провадження у справі. В ухвалі про відкриття провадження у справі зазначаються:

- 1) найменування суду, прізвище та ініціали судді, який відкрив провадження у справі, номер справи;
- 2) ким і до кого пред'явлено позов;
- 3) зміст позовних вимог;
- 4) час і місце попереднього судового засідання;
- 5) пропозиція відповідачу подати в зазначений строк письмові заперечення проти позову та посилання на докази, якими вони обґрунтовуються.

Ухвала про відкриття провадження надсилається як позивачу, так і відповідачу.

ВАЖЛИВО. Відповідачу висилаються також всі матеріали по справі – копія позовної заяви та документи, які були додані до позову. Якщо ви, як відповідач, отримали тільки повістку до суду без доданих матеріалів – це порушення ваших процесуальних прав. Про це треба повідомити суд і вимагати надання всіх матеріалів до початку розгляду справи.

Етап четвертий. Попереднє судове засідання.

Попереднє судове засідання повинно бути призначено і проведено протягом одного місяця з дня відкриття провадження у справі.

Під час попереднього судового засідання визначаються факти, які необхідно встановити для вирішення спору і які з них визнаються кожною стороною, а які підлягають доказуванню, а також з'ясовується, якими доказами кожна сторона буде обґрунтовувати свої доводи чи заперечення щодо невизнаних обставин, та встановлює строки їх подання. За клопотанням осіб, які беруть участь у справі, вирішує питання про витребування доказів та виклик свідків, про проведення експертизи, залучення до участі у справі спеціаліста, перекладача, особи, яка надає правову допомогу, або про судові доручення щодо збирання доказів.

ВАЖЛИВО. Сторони зобов'язані подати свої докази чи повідомити про них суд до або під час попереднього судового засідання у справі. Докази, подані з порушенням термінів, не приймаються, якщо сторона не доведе, що докази подано несвоєчасно з поважних причин.

ВАЖЛИВО. Учасники цивільного процесу та інші особи, присутні на відкритому судовому засіданні, мають право робити письмові записи, а також використовувати портативні аудіотехнічні пристрої.

ВАЖЛИВО. Сторона може звернутися з клопотанням про здійснення повного фіксування судового засідання за допомогою звукозаписувального технічного засобу.

Зразок.

Судді Комсомольського районного суду м.
Херсона
Правдолюбову І. В.

Позивача: Василенко Лариси Петрівни

КЛОПОТАННЯ

про фіксацію судового засідання технічними засобами

У провадженні Комсомольського районного суду знаходиться цивільна справа за позовом Василенко Лариси Петрівни до ТОВ «Шумен» і Херсонської міської ради про відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної неякісним обслуговуванням і ремонтом будинку.

На підставі ст. ст. 6, 197 ЦПКУ прошу фіксувати судові засідання технічними засобами.

_____ 2007

_____ (підпис)

Етап п'ятий. Судовий розгляд.

Права та обов'язки осіб, які беруть участь у справі (ст. ст. 27, 31, ЦПК України)

Особи, які беруть участь у справі, мають право знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і мір-

кувань інших осіб, користуватися правовою допомогою, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законом.

Також позивач має право протягом усього часу розгляду справи змінити підставу або предмет позову, збільшити або зменшити розмір позовних вимог, відмовитися від позову, а відповідач має право визнати позов повністю або частково, пред'явити зустрічний позов.

За клопотанням особи, яка бере участь у справі, може бути за плату здійснено повне або часткове роздрукування технічного запису судового засідання за розпорядженням головуючого. Особа, яка бере участь у справі, має право отримати копію інформації з носія, на який здійснювався технічний запис цивільного процесу.

Судовий розгляд закінчується винесенням судового рішення. Якщо рішення вас задовольняє, то після набрання рішенням законної сили (10 днів після проголошення, якщо рішення не оскаржується), ви можете отримати рішення суду з мокрою печаткою та виконавчий лист (у разі потреби).

ВАЖЛИВО. Для отримання рішення суду краще звернутися з письмовою заявою, яку зареєструвати в канцелярії суду. Рішення суду і виконавчий лист – різні документи, краще отримати обидва.

Якщо ви не згодні з рішенням суду, для вас наступає

Етап шостий. Апеляційне оскарження.

Заяву про апеляційне оскарження рішення суду першої інстанції може бути подано протягом десяти днів з дня проголошення рішення. Апеляційна скарга на рішення суду подається протягом двадцяти днів після подання заяви про апеляційне оскарження.

Заява про апеляційне оскарження та апеляційна скарга подаються у письмовій формі.

Зразок.

Суворовський районний суд м. Херсона
Судді Неупередженому В.М.

Недолі Галини Іванівни
Прож: пр. Ушакова, 37, кв 67, Херсон, 73000.

ЗАЯВА про апеляційне оскарження.

23.04.07 року суддя Суворовського районного суд м. Херсона Неупереджений В. М. розглянувши матеріали позовної заяви Недолі Галини Іванівни до Недолі Тетяни Олександрівни про визнання особи такою, що втратила право користування житловим приміщенням та стягнення коштів на оплату комунальних послуг, виніс рішення про відмову у задоволенні позовних вимог.

Вважаю, що рішення суду незаконне, винесене з порушенням процесуального та матеріального права, тому я буду подавати апеляційну скаргу.

01.05.07

Форма і зміст заяви про апеляційне оскарження та апеляційної скарги встановлена ст. 295 ЦПК.

В апеляційній скарзі мають бути зазначені:

- 1) найменування суду, до якого подається скарга;
- 2) ім'я (найменування) особи, яка подає скаргу, її місце проживання або місцезнаходження;
- 3) ім'я (найменування) осіб, які беруть участь у справі, їх місце проживання або місцезнаходження;
- 4) дата подання заяви про апеляційне оскарження;
- 5) в чому полягає незаконність і (або) необґрунтованість рішення або ухвали (неповнота встановлення обставин, які мають значення для справи, та (або) неправильність встановлення обставин, які мають значення для справи, внаслідок необґрунтованої відмови у прийнятті доказів, неправильного їх дослідження чи оцінки, неподання доказів з поважних причин та (або) неправильне визначення відповідно до встановлених судом обставин правовідносин);
- 6) нові обставини, які підлягають встановленню, докази, які підлягають дослідженню чи оцінці, обґрунтування поважності причин неподання доказів у суд першої інстанції, заперечення протидоказів, використаних судом першої інстанції;
- 7) клопотання особи, яка подала скаргу;
- 8) перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Заява про апеляційне оскарження та апеляційна скарга подаються апеляційному суду через суд першої інстанції, який ухвалив оскаржуване судове рішення.

Суд першої інстанції через три дні після закінчення строку на подання апеляційної скарги надсилає їх разом зі справою до апеляційного суду.

Справа реєструється в апеляційному суді і передається в порядку черговості судді-доповідачу. Протягом трьох днів після надходження справи суддя-доповідач вирішує питання про прийняття апеляційної скарги до розгляду апеляційним судом.

Про прийняття апеляційної скарги до розгляду або повернення скарги суддя-доповідач постановляє ухвалу. Ухвалу судді про повернення апеляційної скарги може бути оскаржено в касаційному порядку.

На рішення (ухвалу) апеляційного суду протягом двох місяців може бути подана касаційна скарга. Касаційна скарга подається до Верховного Суду України (адреса: 01024 Київ-24, вул. П. Орлика, 4).

Окреме провадження

Окреме провадження - це вид непозовного цивільного судочинства, в порядку якого розглядаються цивільні справи про підтвердження наявності або відсутності юридичних фактів, що мають значення для охорони прав та інтересів особи або створення умов здійснення нею особистих немайнових чи майнових прав або підтвердження наявності чи відсутності неоспорюваних прав.

Суд розглядає в порядку окремого провадження справи про:

- 1) обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;
- 2) надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності;
- 3) визнання фізичної особи безвісно відсутньою чи оголошення її померлою;
- 4) усиновлення;
- 5) встановлення фактів, що мають юридичне значення;
- 6) відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі;
- 7) передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність;
- 8) визнання спадщини відумерлою;
- 9) надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку;
- 10) обов'язкову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу;
- 11) розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб.

У порядку окремого провадження розглядаються також справи про надання права на шлюб, про розірвання шлюбу за заявою подружжя, яке має дітей, про поновлення шлюбу після його розірвання, про встановлення режиму окремого проживання за заявою подружжя та інші справи у випадках, встановлених законом.

Наказне провадження

Наказове провадження – це новий інститут у цивільно-процесуальному законодавстві. Судовий наказ є особливою формою судового рішення про стягнення з боржника грошових коштів або витребування майна за заявою особи, якій належить право такої вимоги.

Судовий наказ – це особливий вид судового рішення і тому судовий наказ підлягає виконанню за правилами, встановленими для виконання судових рішень.

Судовий наказ може бути видано, якщо:

- 1) заявлено вимогу, яка ґрунтується на правочині, вчиненому у письмовій формі;
- 2) заявлено вимогу про стягнення нарахованої, але не виплаченої працівникові суми заробітної плати;
- 3) заявлено вимогу про компенсацію витрат на проведення розшуку відповідача, боржника, дитини або транспортних засобів боржника.
та в інших випадках, встановлених законом.

Видача судового наказу проводиться без судового засідання і виклику стягувача та боржника для заслуховування пояснення в триденний строк після надходження заяви до суду.

Після видачі судового наказу суд невідкладно надсилає його копію боржникові рекомендованим листом із повідомленням. Одночасно з копією судового наказу боржникові надсилається копія заяви стягувача з копіями доданих до неї документів та роз'яснюється його право в разі заперечення проти вимог стягувача протягом десяти днів з дня отримання судового наказу подати заяву про його скасування.

Судовий наказ скасовується у разі подання заяви боржника про скасування судового наказу протягом 10 днів з дня отримання судового наказу.

Зразок

До Комсомольського районного суду м. Херсона
Судді Непідкупній І.В.
Небагатого Сергія Костянтиновича

Мешкає за адресою: 73000, м. Херсон, пл.
Свободи, 1

Боржника за заявою стягувача -

ВАТ „ДАРМА” в особі філії ВАТ КБ
„ДАРМА” Херсонське РУ, ЄДРПОУ

73000, м. Херсон, вул.
Привокзальна, 1555,

Про видачу судового наказу про
стягнення боргу

ЗАЯВА

Про скасування судового наказу (в порядку ст. 106 ЦПК України)

20 лютого 2007 року на адресу Херсон, пл. Свободи, 1 рекомендованою поштою було вручено судовий наказ № 2-1038\07, виданий суддею Комсомольського районного суду Непідкупною І.В 08.02.2007 р.

Згідно з п. 2 ст. 104 ЦК України боржник в разі заперечення проти вимог стягувача протягом 10 днів з дня отримання судового наказу має право подати заяву про скасування судового наказу.

Я вважаю, що вимоги стягувача про стягнення з мене 395994,11 грн безпідставні. 08 грудня 2005 року між мною та стягувачем дійсно укладено кредитний договір № 804/6/12/2005/840к/1206, за умовами якого відповідач надав мені кредит у сумі 58 485,00 доларів США строком на 240 місяців, а я, в свою чергу зобов'язуюсь повернути кредит та сплатити 12 % річних за користування кредитом, та щомісячно 0,3 % за управління кредитом. Пунктом 3.3.2 кредитного договору встановлена постійна щомісячна сума мінімально необхідного платежу на рівні 909,12 доларів США, який невідомо яким методом розрахований і жодного слова в договорі не сказано про розмір щомісячного кредиту, який я маю сплачувати.

На сьогоднішній день мною сплачено 58029,86 грн (копія квитанцій додається). Але банк цей факт в заяві не вказує.

У зв'язку з тим, що не згоден з вимогами стягувача і на підставі викладеного, відповідно до ст. 104, 106 ЦПК України

ПРОШУ:

Скасувати судовий наказ № 2-1038\07 від 08.02.2007, виданий суддею Комсомольського районного суду Непідкупною І.В. про стягнення з Небагатого Сергія Костянтиновича на користь ВАТ Комерційний банк «ДАРМА» заборгованості за кредитом в сумі 395994,11 грн.

ДОДАТКИ

1. Копія довідки про вручення судового наказу.
2. Копія судового наказу.
3. Копії квитанцій про сплату за кредитом

_____ 2007

_____ Небагатий С.К.

Звернення до суду про стягнення заробітної плати

Позови про стягнення заробітної плати і досі доволі широке явище в Україні. Трудові спори можуть розглядатися в порядку позовного або наказового провадження.

Якщо працівник має на руках довідку про розмір заборгованості по заробітній платі і не оскаржує розмір цієї заборгованості, він має право звернутися до суду з заявою про видачу судового наказу.

В інших випадках до суду падається позовна заява.

Підсудність: згідно зі ст. 110 ЦПК України заява (позов), що виникає з трудових правовідносин, може пред'являтися і за місцем знаходження відповідача і за місцем проживання позивача.

Державне мито, витрати на інформаційно-технічне забезпечення. Позивачем не сплачується.

Обставини, що підлягають доказуванню та документи, які необхідно додати до справи. До справи необхідно долучити документи, які б підтверджували наявність трудових відносин позивача і відповідача (копія трудової книжки, копії наказів про прийняття на роботу, про звільнення копія трудового контракту та інш.) У разі, якщо відповідач не надав довідку про розмір заборгованості – копію заяви позивача на адресу відповідача про надання довідки і документи, які підтверджують отримання відповідачем цієї заяви (наприклад, поштове повідомлення). У разі, якщо заявляються вимоги про стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу – розмір середньої заробітної плати і розрахунок заборгованості. Якщо ви заявляєте вимоги про відшкодування моральної шкоди, то треба додати докази, які б могли підтвердити її спричинення та обґрунтування розміру (наприклад, довідки про наявність заборгованості за сплату комунальних платежів, судові рішення про примусове стягнення сум, лікарські документи, боргові розписки та інш.).

Строки звернення до суду. Працівник може звернутися з заявою про вирішення спору безпосередньо до місцевого суду в тримісячний строк з дня, коли від дізнався або повинен був дізнатися про порушення його права. Але по справах про стягнення заробітної плати строк звернення до суду часом необмежений.

Комсомольський районний суд м. Херсона
Позивач: Ус Марина Опанасівна
прож. по адресу: 73000 м. Херсон, вул.
Ушакова, 37, к.1
Відповідач: ПП «Космо»
юр. адрес: 73000 м. Херсон, пл. Свободи, 1

ПОЗОВНА ЗАЯВА

Про стягнення заробітної плати та моральної шкоди

Я працювала на приватному підприємстві «Космо» на посаді генерального директора. 26.03.2007 р. я була звільнена у зв'язку зі скороченням штатів.

На день звільнення заборгованість відповідача по виплаті заробітної плати і компенсації у зв'язку з порушенням термінів виплати заробітної плати склала 5 922,40 грн.

На підставі ст. 116 КЗпП України при звільненні працівника виплата всієї суми, яка належить йому від підприємства, установи, організації, здійснюється в день звільнення. Але заборгованість залишається не виплаченою і до сьогодні.

Також, згідно ст. 117 КЗпП України, у випадку невиплати з вини власника підприємства, установи, організації належної звільненому працівнику суми в терміни, передбачені ст. 116 КЗпП України, при відсутності спора про її розміри, підприємство, установа, організація повинні виплатити працівнику його середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку.

Згідно ст. 237-1 КЗпП України відшкодування власником або уповноваженим ним органом моральної шкоди працівнику проводиться у випадку, якщо порушення його законних прав призвели до моральних страждань, втраті нормальних життєвих зв'язків та потребують від нього додаткових зусиль для організації свого життя.

Несвоєчасна виплата заробітної плати нанесла мені моральну шкоду. Мною були втрачені нормальні життєві зв'язки - я була позбавлена можливості купувати необхідні мені речі, продукти харчування, ліки, сплачувати комунальні витрати. Ситуація в сім'ї озагорилася у зв'язку з настанням коштів, погіршилися відносини з друзями та знайомими (під час зустрічей я відчуваю сором, бо не маю можливості повернути їм позичені гроші) Все це поглибило мої моральні переживання.

В роз'ясненнях Пленуму Верховного Суду України № 13 від 24.12.1999 р. «Про практику застосування судами законодавства про оплату труда» в п.25 роз'яснено, що «не проведення розрахунку з працівником в день звільнення є підставою для застосування відповідальності, передбаченої ст. 117 КЗпП. У цьому випадку тримісячний термін звернення до суду починається з наступного дня після проведення вказаних виплат незалежно від терміну затримки розрахунку.

Виходячи з вищевикладеного і керуючись ст. 43 Конституції України, ст. ст. 116, 117, 237, 238 КЗпП України, ст. ст. 3, 8 ЦПК України, Постановою Пленуму Верховного Суду України №13 від 24.12.1999 р., Постановою Пленуму Верховного Суду України №4 від 31.03.1995 р. «Про судову практику у справах про стягнення моральної (нематеріальної) шкоди»

ПРОШУ:

1. Стягнути з приватного підприємства «Космо» на мою користь заборгованість по заробітній платі у розмірі 5 922,40 грн. і 500 грн компенсації.
2. Стягнути з приватного підприємства «Космо» на мою користь компенсацію моральної шкоди у розмірі 2000 грн.
3. Стягнути з приватного підприємства «Космо» на мою користь середній заробіток за час вимушеного прогула. Визначення суми стягнення прошу відкласти до отримання у відповідача довідки про розмір середньої заробітної плати.
4. В порядку досудової підготовки справи направити запит до бухгалтерії приватного підприємства «Космо» і витребувати довідку про розмір моєї середньої заробітної плати.

ДОДАТКИ:

1. Довідка про розмір заборгованості.
2. Копія трудової книжки.
3. Копія позовної заяви.
4. Розрахунок компенсації втрати частини заробітної плати.
5. Копія медичної картки.
6. Копія боргової розписки.
7. Копія виклику до суду про стягнення заборгованості по оплаті комунальних послуг.

Зразок

До _____ районного суду м. Херсона

Заявник: Челіщев Вадим Володимирович,
який проживає за адресою:
вул. Марата, буд. 123, кв. 34,
м. _____ обл.,
поштовий індекс _____

Заінтересована особа:
Відкрите акціонерне товариство „Райдуга”
вул. Гагаріна, буд. 4, м. _____
_____ обл.,
поштовий індекс _____

ЗАЯВА

про видачу судового наказу про стягнення нарахованої, але не виплаченої заробітної плати

15 червня 1998 року мене прийняли на роботу апаратником у відкрите акціонерне товариство „Райдуга” м. _____.

Починаючи з вересня 2006 року заробітну плату мені стали виплачували нерегулярно. Внаслідок цього на 10 січня 2007 року за відповідачем утворилася заборгованість в сумі 4565 гр., яку виплатити мені відмовилися, у зв'язку з відсутністю грошових коштів.

Вважаю дії відповідача незаконними, оскільки у відповідності з ч. 1 ст. 115 КЗпП України заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, але не рідше двох разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.

Згідно з п. 1 ч. 1 ст. 4 Декрету Кабінету Міністрів України „Про державне мито” і п. 2 ч. 3 ст. 81 ЦПК України робітники і службовці звільняються від сплати судового збору і витрат на інформаційно-технічне забезпечення у справах про стягнення заробітної плати.

На підставі викладеного й у відповідності із ст. 94, ч. 1 ст. 115 КЗпП України, керуючись п. 2 ч. 1 ст. 96, ст. 102 ЦПК України

ПРОШУ:

Видати судовий наказ про стягнення з відкритого акціонерного товариства „Райдуга” на мою користь нарахованої, але не виплаченої мені заробітної плати в сумі 4565 гр.

ДОДАТКИ:

1. Копія наказу про прийняття на роботу.
2. Копія наказу про звільнення з роботи.
3. Довідка про нараховану, але не виплачену зарплату.
4. Копія заяви.

„_____” _____ 200__ р.

_____ Челіщев В.В.

Звернення до суду про стягнення аліментів

Аліменти - це гроші, які у встановленому законом порядку стягуються з одного із членів сім'ї на утримання іншого її члена, що потребує утримання.

Аліменти можуть стягуватися на утримання дітей, іншого із подружжя, батьків.

Найчастіше до суду звертаються стосовно стягнення аліментів на утримання неповнолітніх дітей. За рішенням суду кошти на утримання дитини (аліменти) присуджуються у частці від доходу її матері, батька і (або) у твердій грошовій сумі.

При визначенні розміру аліментів, суд враховує:

- 1) стан здоров'я та матеріальне становище дитини;
- 2) стан здоров'я та матеріальне становище платника аліментів;
- 3) наявність у платника аліментів інших дітей, непрацевдатних чоловіка, дружини, батьків, дочки, сина;
- 4) інші обставини, що мають істотне значення. (ст. 182 Сімейного кодексу – далі СК).

Мінімальний розмір аліментів на одну дитину не може бути меншим, ніж 30 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку. Але враховуючи ряд обставин (ст. 184 СК), суд може встановити розмір аліментів, менший ніж 30 відсотків прожиткового мінімуму.

Раніше законодавство встановлювало розмір аліментів у частині від заробітку матері (батька) дитини – на одну дитину – 25%, на двох – 33%. Новий Сімейний кодекс не містить таких вимог і суд може на власний розсуд встановлювати розмір частини доходу матері (батька) дитини, яка буде стягуватися як аліменти.

Визначення розміру аліментів у твердій грошовій сумі (ст. 184 СК)

Якщо платник аліментів має нерегулярний, мінливий дохід, частину доходу одержує в натурі, а також за наявності інших обставин, що мають істотне значення, суд за заявою платника або одержувача може визначити розмір аліментів у твердій грошовій сумі.

Якщо розмір аліментів, визначений судом у твердій грошовій сумі, менше мінімального розміру, передбаченого частиною другою статті 182 цього Кодексу, то дитині призначається відповідно до закону державна допомога в розмірі різниці між визначеним розміром аліментів і 30 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.

ВАЖЛИВО Для звернення за державною допомогою треба мати на руках рішення суду про стягнення аліментів в твердій грошовій сумі. Якщо є рішення про стягнення аліментів в частині від заробітку, то треба звернутися до суду про зміну форми стягнення аліментів.

Але батьки зобов'язані утримувати не тільки неповнолітніх дітей. Якщо дитина – непрацездатна, то батьки зобов'язані її утримувати і після досягнення нею повноліття (ст. 198 СК).

Також законодавство передбачає обов'язок батьків утримувати повнолітніх працездатних дітей до досягнення ними 23 років, якщо син (дочка) продовжують навчання і у зв'язку з цим потребують матеріальної допомоги, за умови, що батьки можуть надавати матеріальну допомогу (ст. 199 СК).

За аліментами до суду мають право звернутися той із батьків, з ким проживає дитина, або самі дочка, син, які продовжують навчання.

Підсудність: згідно зі ст. 110 ЦПК України позов про стягнення аліментів, може пред'являтися як за місцем знаходження відповідача, так і за місцем проживання позивача.

Державне мито, витрати на інформаційно-технічне забезпечення. Позивачем не сплачується.

Обставини, що підлягають доказуванню та документи, які необхідно додати до справи. До заяви треба додати документи про наявність родинних зв'язків, у разі, якщо прізвища змінювалися – документи про зміни прізвищ, довідки про доходи сторін, місце проживання та місце роботи.

Позивач: Попандопуло Марія Павлівна
Прож: вул. Квіткова, 45, кв 135.
м. Херсон 73000

Відповідач: Попандопуло Павло Павлович
Прож: Неасфальтоване шосе 13, кв. 13.
м. Херсон 73000

ПОЗОВНА ЗАЯВА

про стягнення аліментів на повнолітню дочку, яка продовжує навчання

Попандопуло Павло Павлович – мій батько. 12 лютого 1998 року він розлучився з моєю матір'ю (свідоцтво про розірвання шлюбу № 064211). Згідно рішення суду (справа НАЕ – 126/98) від 01.05.98 року та до повноліття він повинен сплачувати аліменти на моє утримання.

Зараз я вже повнолітня, але продовжую навчання в Херсонському училищі культури. Я навчаюся на контрактній основі, тому потребую батькової матеріальної допомоги, бо моя мати не в змозі оплатити моє навчання самостійно. Недоля Ольга Олександрівна – моя мати, зараз вона безробітна, тому єдине джерело існування в нас - це пенсія мого дідуся.

Згідно ст. 199 Сімейного кодексу України, якщо повнолітні дочка, син продовжують навчання і у зв'язку з цим потребують матеріальної допомоги, батьки зобов'язані утримувати їх до досягнення двадцяти трьох років.

Попандопуло Павло Павлович працює без оформлення трудового договору, має мінливий дохід, частину доходу одержує в натурі. Зараз за словами його друзів він працює за кордоном. Через це я не маю можливості дізнатися, які в нього статки. Але нещодавно він придбав квартиру, з цього можна зробити висновок, що він добре заробляє.

Згідно ст.200 СКУ, якщо платник аліментів має нерегулярний, мінливий дохід, частину доходу одержує в натурі, а також за наявності інших обставин, що мають істотне значення, суд за заявою платника або одержувача може визначити розмір аліментів у твердій грошовій сумі.

Згідно ст. 65 ЗУ «Про державний бюджет України на 2006 рік» прожитковий мінімум на працездатну особу становить з 1-го жовтня 505 грн. Прожитковий мінімум - вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості.

Згідно п. 4 ст. 10 ЦПКУ суд сприяє всебічному і повному з'ясуванню обставин справи: роз'яснює особам, які беруть участь у справі, їх права та обов'язки і сприяє здійсненню їхніх прав у випадках, встановлених цим Кодексом.

Згідно ст. 137 ЦПКУ у випадках, коли щодо отримання доказів у сторін та інших осіб, які беруть участь у справі, є складнощі, суд за їх клопотанням зобов'язаний витребувати такі докази.

На підставі ст. ст. 3, 8, 10, 137 ЦПКУ; ст. ст. 199, 200 СКУ.

ПРОШУ:

1. Стягнути з Попандопуло Павла Павловича аліменти на мою користь до досягнення 23 років у розмірі 500 гривень щомісяця.
2. Витребувати з Херсонського БТІ данні про наявність нерухомості у Попандопуло Павла Павловича (28.07.61)
3. Витребувати у Попандопуло Павла Павловича довідку про склад сім'ї (отримати її особисто я не маю можливості)
4. Витребувати у Попандопуло Павла Павловича данні про його доходи (отримати їх особисто я не маю можливості)
5. Витребувати у Попандопуло Павла Павловича данні про інших утриманців з його сторони (отримати їх особисто я не маю можливості)

ДОДАТКИ:

1. Копія рішення суду про стягнення аліментів з Попандопуло П.П..
2. Копія виконавчого листа від 28.05.98 року.
3. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу № 064755.
4. Довідка про навчання № 02-43260.
5. Свідоцтво про народження Попандопуло М.П..
6. Ксерокопія з трудової книжки Недолі О. О.
7. Довідка про склад сім'ї.
8. Копія позовної заяви.

Дніпровський районний суд м. Херсона

Позивач: Ніс Наталія Геннадіївна
Прож: вул. Трудова 8, кв. 3 м. Херсон 73000.

Відповідач: Ніс Анатолій Геннадійович
Прож: вул. Сирна, 24, кв. 15 м. Херсон 73000.

Треті особи:
1. Ніс Альона Анатоліївна (02.04.86)
Прож: вул. Зозулі, б. 114-Б, кв 7. м. Херсон
73000.

2. Ніс Катерина Анатоліївна (07.03.87)
Прож: вул. Зозулі, б. 114-Б, кв 7. м. Херсон
73000.

ПОЗОВНА ЗАЯВА

Про зміну розміру аліментів.

12 травня 2005 року був розірваний шлюб між мною та Ніс Анатолієм Геннадійовичем (актовий запис № 15\2138).

Згідно рішення Дніпровського районного суду від 1 грудня 2005 року (справа № 2-378514/05) він повинен виплачувати аліменти на всіх своїх дітей, при цьому загальна частина аліментів складала 49,8% від його заробітку.

Зараз Ніс Альона Анатоліївна (02.04.86) та Ніс Катерина Анатоліївна (07.03.87), які отримували аліменти згідно вищевказаного рішення, втратили право отримувати аліменти у зв'язку з тим, що вони досягли повноліття та не продовжують навчання.

Згідно ст. 192 СКУ розмір аліментів, визначений за рішенням суду або домовленістю між батьками, може бути згодом зменшено або збільшено за рішенням суду за позовом платника або одержувача аліментів у разі зміни матеріального або сімейного стану.

Тепер Ніс Анатолій Геннадійович сплачує на 16,6% менше від раніше сплачуваної суми, яка складає зараз 33,2%, тобто його матеріальний стан покращився.

Я зараз не працюю та стою на обліку в Державній службі зайнятості, при цьому мій дохід складає 121 грн. в місяць. На цю суму я не маю можливості утримувати двох дітей і тому потребую збільшення відрахувань аліментів на дітей.

На підставі вищевикладеного та ст.ст. 3, 8 ЦПКУ та ст. 192 СКУ.

ПРОШУ:

Стягнути з Ніс Анатолія Геннадійовича на мою користь аліменти на Ніс Дениса Анатолійовича (08.02.01 р.н) та Ніс Тимофія Анатолійовича (14.06.02 р.н) в розмірі 40% всіх різновидів заробітку щомісячно, до досягнення дітьми повноліття.

ДОДАТКИ:

1. Рішення Дніпровського районного суду від 1 грудня 2005 року
2. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу.
3. Довідка з Державної служби зайнятості №1279.
4. Копія свідоцтва про народження Ніс Тимофія Анатолійовича (14.06.02 р.н).
5. Копія свідоцтва про народження Ніс Дениса Анатолійовича (08.02.01 р.н).
6. Довідка з управління освіти №7088.

_____ 2007 р.

_____ (підпис)

Суворовський районний суд м. Херсона

Позивач: Брюс Наталія Анатоліївна.
Прож: 73000 м. Херсон, вул. Абрикосова 47-А,
кв. 52.

Відповідачі: Брюс Вадим Валерійович.
Прож: місце проживання невідоме.
Останнє відоме місце реєстрації: 73000 м.
Херсон, вул. Абрикосова, 47-А, кв. 52

ПОЗОВНА ЗАЯВА
про стягнення аліментів.

25 вересня 2006 р. Суворовський районний суд м. Херсона розірвав шлюб між мною та Брюс Вадимом Валерійовичем.

Від шлюбу з Брюс Вадимом Валерійовичем я маю дитину - Брюс Олександра Вадимовича, що народився 11 лютого 2002 р.

Зараз я тимчасово не працюю. Дитина проживає разом зі мною. Стою на обліку в державній службі зайнятості як безробітна. Моїх статків не вистачає на те, щоб утримувати самостійно дитину.

Згідно ст. 180 СКУ батьки зобов'язані утримувати дитину до досягнення нею повноліття. Але колишній чоловік ніколи не приймав і зараз не приймає участі в утриманні дитини. Відповідач відмовляється від обов'язку утримувати дитину. Я неодноразово зверталася з проханнями до відповідача передавати гроші для сина, але він мої звернення ігнорує.

Відповідач постійно не працює і має нерегулярний, мінливий дохід, частину доходу одержує в натурі. Згідно ст.200 СКУ, якщо платник аліментів має нерегулярний, мінливий дохід, частину доходу одержує в натурі, а також за наявності інших обставин, що мають істотне значення, суд за заявою платника або одержувача може визначити розмір аліментів у твердій грошовій сумі.

На підставі ст. ст. 3, 8 ЦПКУ; ст. ст. 180, 200 СКУ.

ПРОШУ:

Стягнути з Брюс Вадима Валерійовича аліменти на користь Брюс Наталії Анатоліївни на утримання неповнолітнього Брюс Олександра Вадимовича, 11 лютого 2002 р\н, до досягнення ним 18 років у розмірі 100 гривень щомісяця.

ДОДАТКИ:

1. Копія довідки про реєстрацію місця проживання.
2. Копія рішення суду про розлучення від 25 вересня 2006 р.
3. Довідка про перебування безробітного на обліку в службі зайнятості.
4. Копія свідоцтва про народження 1-КГ № 068714.
5. Копія декларації про доходи Давидова Вадима Валерійовича за третій квартал 2006 року.
6. Копія свідоцтва про одруження.
7. Копія позовної заяви.

_____ 2007

Звернення до суду з заявою про оголошення громадянина померлим або визнання громадянина безвісно відсутнім

Заяви в порядку окремого провадження подаються особою, зацікавленою в її розгляді – заявником. Також в заяві зазначаються зацікавлені особи: фізичні особи, державні органи та установи, підприємства. Найчастіше потреба визнати людину безвісно відсутньою або оголошення її померлою виникає у зв'язку з необхідності скасувати реєстрацію з метою оформлення субсидії, подання заяви про нарахування державної допомоги.

Підсудність. Справи про визнання громадянина безвісно відсутнім або оголошення громадянина померлим розглядаються місцевим судом за місцем проживання заявника.

Державне мито, витрати на інформаційно-технічне забезпечення. Державне мито – 8,5 грн, витрати на інформаційне забезпечення – 7,5 грн.

Обставини, що підлягають доказуванню та документи, які необхідно додати до справи. В заяві обов'язково вказується, з якою метою подається заява, які факти підтверджують відсутність громадянина (постанова про оголошення розшуку та інш.) за останнім відомим місцем проживання рік, три роки.

Чаплинський районний суд Херсонської області
Заявник: Гончарова Василіна Михайлівна
Проживає: 75225 Херсонська область, пгт.
Чаплинка, вул.1 Січня, 7а

Зацікавлена особа:
Чаплинське районне управління Пенсійного
фонду України
юр. адреса: 75225 Херсонська область, пгт.
Чаплинка, вул.7 Січня, 1а

ЗАЯВА

Про визнання громадянина безвісно відсутнім

Я була дружиною Гончарові Семена Федоровича, 22.06.1965 року народження, уроженця пгт. Чаплинка Херсонської області. Шлюб було зареєстровано 24.10.1995 року в м. Амурське, Хабаровського края, Російська Федерація. Від цього шлюбу у нас народилася дитина – дочка Гончарові Вікторія Семенівна, 1998 року народження.

В жовтні 2002 года ми розірвали шлюб, і я повернулася до Чаплинки до батьків. Через місяць до Чаплинки приїхав чоловік. Ми спробували відновити сім'ю. Жили у моїх батьків. В грудні 2004 року ми знову вирішили жити окремо. Гончаров Семен Федорович виїхав з Чаплинки, але точної адреси не сказав.

З грудня 2004 року у мене немає ніяких відомостей про мого колишнього чоловіка і не має можливості їх отримати. Я неодноразово намагалася його розшукати. Писала листи в амурськ на стару адресу, але жодного разу не отримала відповіді. В Амурське був об'явлен розшук Гончарові С.Ф. Батьки Гончарові С.Ф. померли, інших родичів у нього не має. Знайомі ніяких відомостей про нього не мають.

Факти, викладені мною в заяві, можуть підтвердити свідки, яких я прошу запросити в судове засідання.

Визнання Гончарова Семена Федоровича безвісно відсутнім необхідно мені для оформлення пенсії про втраті годувальника.

Згідно зі. 43 ЦК України фізична особа може бути визнана судом безвісно відсутньою, якщо протягом одного року в місці її постійного проживання немає відомостей про місце її перебування.

На підставі вищевикладеного і керуючись ст. 43 ЦК України, ст. ст. 4, 261, 262 ЦПК України

ПРОШУ:

1. Визнати Гончарова Семена Федоровича, 22.06.1965 року народження, уроженця пгт Чаплинка, Херсонської області, безвісно відсутнім з 01.01.2005 року.
2. Запросити в судове засідання свідків:

1. П ІпБ, адреса _____
2. _____

ДОДАТКИ:

1. Копія довідки квартального комітету;
2. Квітанція про спрату держмита та збору на інформаційне-технічне забезпечення.
3. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу;
4. Копія свідоцтва про народження дитини;
5. Копія листів, поштових повідомлень.
6. Копія відповіді Амурського відділу міліції про оголошення розшуку.
7. Копії заяви.

Дата _____

підпис _____

Комсомольський районний суд м. Херсона

Заявник: Чуб Наталія Орестівна
Проживає: 73000 м. Херсон, вул. Овражна, 15

Зацікавлені особи:
Комсомольське районне управління труда та
соціального захисту населення м. Херсона
73000

ЗАЯВА

Про оголошення особи померлою

Чуб Орест Федорович, 1958 року народження – мій батько. В 1985 році шлюб між моїми батьками – Чуб О.Ф. та Чуб Л.В. був розірваний. До розірвання шлюбу наша сем'я проживала за адресою: м. Херсон, вул. Овражка, 15. За цією адресою Чуб О.Ф. зареєстрований і зараз.

В 1992 році мій батько виїхав в невідомому мені напрямку, зі слів родичів я чула – в Росію. З того часу я не маю про нього ніяких відомостей. Де він знаходиться, мені не відомо і отримати відомості я не можу.

В 1996 році Комсомольський РВ ХГУ УМВС України в Херсонській області надав мені довідку, що Чуб О.Ф знаходиться у розшуку.

В 1993 році моя мати вишла заміж за Кікоть Олега Олеговича. Від цього шлюбу в 1995 році народилася моя сестра – Кікоть Татяна Олегівна. Батьки сестрою не займалися, зловживали спиртними напоями. В 2002 році я оформила опікунство над моєю неповнолітньою сестрою Кікоть Татяною Олегівною.

Єдиним доходом нашої сім'ї на сьогоднішній день є моя стипендія, і тому я подала документи на отримання державної допомоги, як малозабезпечена сем'я. В Комсомольському районному управлінні труда та соціального захисту населення мені сказали, що необхідно надати документи про місце проживання мого батька.

Оголошення мого батька Чуб Ореста Федоровича померлим необхідно мені для оформлення документів на отримання державної допомоги, як малозабезпечена сім'я.

Згідно ст. 46 ЦК України фізична особа може бути оголошена судом померлою, якщо в місці її постійного проживання немає відомостей про місце її перебування протягом трьох років.

На підставі вищевикладеного і керуючись ст. 46 ЦК України, ст. 254 ЦПК України

ПРОШУ:

1. Оголосити Чуб Ореста Федоровича, 1958 року народження померлим з 01.01.1993 року.
2. Запросити в судові засідання свідків _____ (ПІПБ, адреса проживання)

ДОДАТКИ:

1. Копія заяви.
2. Довідка Комсомольського РВ про розшук Чуб О. Ф.
3. Копія рішення Комсомольського райвиконкому про призначення опікуном
4. Адресна довідка про місце реєстрації Чуб О.Ф.;
5. Довідка з вчилища про розмір стипендії
6. Копія свідоцтва про народження Чуб Н.О.;
7. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу;
8. Довідка квартального комітету;
9. Квітанція про сплату судового збору.

_____ 2007

_____ підпис

Питання права власності на землю. Деякі питання, пов'язані з захистом права на землю

Власник земельної ділянки або землекористувач може вимагати усунення будь-яких порушень його прав на землю, навіть якщо ці порушення не пов'язані з позбавленням права володіння земельною ділянкою, і відшкодування завданих збитків.

Захист прав громадян та юридичних осіб на земельні ділянки здійснюється шляхом:

1. визнання прав;
2. відновлення стану земельної ділянки, який існував до порушення прав, і запобігання вчиненню дій, що порушують права або створюють небезпеку порушення прав;
3. визнання угоди недійсною;
4. визнання недійсними рішень органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування;
5. відшкодування заподіяних збитків;
6. застосування інших, передбачених законом, способів.

ДЕРЖАВНИЙ АКТ на право власності на земельну ділянку

Серія _____ N _____

Державний акт на право власності на земельну ділянку видано

_____ (прізвище, ім'я, по батькові громадянина України,

_____ іноземного громадянина, особи без громадянства,

_____ уповноваженої особи від співвласників земельної ділянки

_____ або назва юридичної особи)

який(яка) проживає (знаходиться) _____

_____ (адреса - місце проживання,

_____ місцезнаходження)

і на підставі рішення органу державної влади або органу місцевого самоврядування, договору купівлі-продажу _____

_____ (назва органу,

_____ дата і номер рішення)

є власником земельної ділянки площею _____ у

_____ (гектарів або кв. метрів)

межах згідно з планом (у разі виникнення права спільної власності на земельну ділянку до акта додається список її співвласників).

Земельна ділянка розташована _____

_____ (адреса - вулиця,

_____ населений пункт, район, область)

Цільове призначення (використання) земельної ділянки _____

Державний акт складено у двох примірниках, перший з яких передано власнику земельної ділянки, другий зберігається в _____

_____ (назва

_____ державного органу земельних ресурсів)

Акт зареєстровано в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі за N _____

Голова _____

_____ (назва місцевої державної адміністрації або органу

_____ місцевого самоврядування)

МП _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Начальник _____

_____ (назва державного органу земельних ресурсів)

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

“ _____ ” _____ р.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки

_____ N _____ 200__ р.
(місце укладення)

Замовник (уповноважена ним особа) _____
(прізвище, ім'я та

_____ ,
по батьковій фізичної особи, найменування юридичної особи)

з одного боку, та виконавець _____
(прізвище, ім'я та по батькові

_____ , з другого,
фізичної особи, найменування юридичної особи)

уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати з дотриманням вимог законодавства проектно-вишукувальні роботи (далі - роботи) з розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (далі - проект), а замовник - прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Технічні, економічні та інші вимоги до проекту викладені у завданні на виконання робіт, що є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.3. Етапи та строки виконання робіт визначаються погодженим сторонами календарним планом виконання робіт (додаток 2).

1.4. Отриманий внаслідок виконання цього договору проект є власністю замовника.

2. Вартість робіт і порядок її обчислення

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить _____ гривень, у тому числі ПДВ
(сума цифрами і словами)
_____ гривень.
(сума цифрами і словами)

Загальна вартість робіт визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (додаток 3), що складається на підставі погодженого сторонами кошторису на виконання робіт (додаток 4).

2.2. Замовник у _____ денний строк починаючи з дня підписання договору зобов'язується здійснити авансовий платіж виконавцю у розмірі _____ гривень.
(сума цифрами і словами)

2.3. Замовник протягом _____ банківських днів з дня отримання

ним проекту та підписання акта приймання-передачі робіт зобов'язується здійснити повну оплату виконавцю робіт згідно з пунктом 2.1 договору.

3. Порядок приймання і передачі робіт

3.1. Приймання виконаних робіт за цим договором оформляється актом приймання-передачі робіт (далі - акт).

3.2. Замовник зобов'язаний підписати акт протягом _____ банківських днів з дня одержання проекту.

3.3. У разі відмови від підписання акта замовник складає протягом _____ днів з моменту отримання акта і проекту мотивований протокол розбіжностей.

4. Строк виконання робіт

4.1. Початок робіт - _____ 200__ року, їх закінчення - _____ 200__ року.

4.2. Виконавець має право виконати роботи достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

5.2. За порушення строків, визначених календарним планом виконання робіт, або за несвоєчасну оплату виконаних робіт виконавець/замовник сплачує

_____.

5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. Припинення дії договору

6.1. Умовами припинення (розірвання) договору є: _____

_____.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

8. Конфіденційність договору

8.1. Замовник, отримавши від виконавця у процесі виконання робіт відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди виконавця третім особам.

9. Строк дії договору та інші умови

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

9.2. Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

9.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

9.5. Договір складено у _____ примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10. Додаткові умови (заповнюється у разі необхідності)

Реквізити сторін

Замовник	Виконавець
_____	_____
(прізвище, ім'я та по батькові	(прізвище, ім'я та по батькові
фізичної особи, паспортні дані	фізичної особи, паспортні дані
_____	_____
(серія, номер, ким і коли	(серія, номер, ким і коли
виданий), найменування юридичної	виданий), найменування юридичної
_____	_____
особи, що діє на підставі	особи, що діє на підставі
_____	_____
установчого документа (назва,	установчого документа (назва,
_____	_____
ким і коли затверджений),	ким і коли затверджений),
_____	_____
відомості про державну	відомості про державну
_____	_____
реєстрацію та банківські	реєстрацію та банківські
_____	_____
реквізити)	реквізити)
Місце проживання фізичної особи, Місце проживання фізичної особи,	Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи
_____	_____
(індекс, область,	(індекс, область,
_____	_____
район, місто, село, вулиця,	район, місто, село, вулиця,
_____	_____
номер будинку та квартири)	номер будинку та квартири)
Ідентифікаційний номер _____	Ідентифікаційний номер _____
_____	_____
(фізичної особи)	(фізичної особи)

Ідентифікаційний код _____ Ідентифікаційний код _____

(юридичної особи)

(юридичної особи)

Підписи сторін

Замовник

Виконавець

М.П.

М.П.

Зразок

Додаток 1 до Типового договору

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ фізичної особи, найменування

_____ юридичної особи)

_____ (посада)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 200__ р.

ЗАВДАННЯ на виконання робіт

Виконувана робота _____

Підставою для виконання роботи є _____

_____ (рішення органу виконавчої влади чи органу місцевого

_____ самоврядування)

від _____ 200__ р. N ____.

Характеристика об'єкта:

1) місце розташування _____ ;

2) форма власності _____ ;
(державна, комунальна, приватна)

3) цільове призначення _____ .

Вихідні дані:

1) матеріали вибору місця розташування об'єкта;

2) розмір земельної ділянки _____ гектарів (кв. метрів);

3) вкопіювання (фрагмент) з планово-картографічних матеріалів (генеральний план будівництва об'єкта, затверджена містобудівна документація, проект землеустрою тощо), державні будівельні норми, що обґрунтовують розмір земельної ділянки;

4) наявні обмеження;

5) земельні сервітути;

6) умови надання земельної ділянки _____
(власність, постійне

_____;
користування, оренда із зазначенням строку)

7) інші матеріали (за наявності).

Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт _____

Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки _____

_____ (назва об'єкта)

виготовляється у трьох примірниках (один - замовнику, другий - органу по земельних ресурсах, третій - Державному фонду документації із землеустрою).

Виконавець _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____ найменування юридичної особи)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 200__ р.

Додаток 2 до Типового договору

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН виконання робіт

Етап	Строки виконання робіт	Вартість робіт, гривень
Підготовчі роботи		
Складення проекту		
Розгляд та затвердження проекту		
Усього		

Виконавець

Замовник

(прізвище, ім'я та по батькові

(прізвище, ім'я та по батькові

фізичної особи, найменування

фізичної особи, найменування

юридичної особи)

юридичної особи)

(посада)

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 200__ р.

М.П.

_____ 200__ р.

Додаток 3 до Типового договору

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни на виконання робіт

Виконавець _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
_____ найменування юридичної особи)

Замовник _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
_____ найменування юридичної особи)

засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі _____ гривень, у тому числі
(цифрами і словами)

ПДВ _____ гривень.
(цифрами і словами)

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між виконавцем та замовником.

Виконавець	Замовник
_____	_____
(прізвище, ім'я та по батькові	(прізвище, ім'я та по батькові
фізичної особи, найменування	фізичної особи, найменування
_____ юридичної особи)	_____ юридичної особи)
_____ (посада)	_____ (посада)
_____ (підпис) (ініціали та прізвище)	_____ (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. _____ 200__ р.

М.П. _____ 200__ р.

Зразок

Додаток 4 до Типового договору

КОШТОРИС N __ на виконання робіт

Найменування робіт _____

Виконавець _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
найменування юридичної особи)

Замовник _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
найменування юридичної особи)

N з/п	Види робіт	Номери частин, глав, таблиць, параграфів і пунктів, вказівок до розділу або глави відповідного збірника цін	Розрахунок вартості робіт	Вартість робіт, гривень

Усього за кошторисом _____ гривень
(сума словами)

Виконавець _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Кошторис склав _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.
_____ 200__ р.

Для нотаток:

Для нотаток:

Методичний посібник

для консультантів
громадських приймалень

Редколегія:
Алла Тютюнник,
Наталя Козаренко
Наталя Бімбірайте

Видання цього посібника стало можливим завдяки щедрій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (United States Agency for International Development (USAID)). Погляди автора, викладені в даній публікації, не обов'язково відображають позицію USAID, чи уряду Сполучених Штатів Америки, чи Американської асоціації юристів.

Комп'ютерний дизайн та верстка:

БЮРО
creative group

Телефон: 8 (050) 552-72-41
www.buro.ks.ua



Херсонський обласний Фонд милосердя та здоров'я
адреса: вул. Фрунзе, 2, оф. 23, м. Херсон, 73000
телефон: 8 (0552) 49-60-03, факс: 8 (0552) 26-50-39
E-mail: bimbirayte@u21.org.ua
fmz@tlc.kherson.ua, natalya@uapravo.org
www.uapravo.org, www.u21.org.ua, www.vgoru.org

Підписано до друку 15.06.2007 р. Формат А4. Наклад 200 прим.
Розповсюджується безкоштовно.
Друк ПП Асютін М.В.
м. Херсон, Новомиколаївське шосе, 7а, т. 8 (050) 552-72-41